附件2

|  |  |
| --- | --- |
| 年 度 | 2022年 |
| 登记号 |  |

2022年湖北省体育局决策咨询研究项目

申 报 书

课 题 名 称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项 目 负 责 人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人所在单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 日 期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 湖北省体育局  湖北省体育科学研究所  湖北省体育科学学会 |

（2022年3月）

承诺书

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为约束力的协议，遵守湖北省体育科学研究工作的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。湖北省体育局有权使用本表所有数据和资料。

申请人（签章）

年 月 日

填 表 说 明

1. 本表用计算机打印填写。
2. 封面上方编号框申请人不填。
3. 表中所列“项目负责人”应为课题研究和课题管理的主要负责人，原则上只能填写1人。
4. 申请书报送一式5份，统一用A3纸双面印制，中缝装订。
5. 申请书应在申报截止日期之前由所在单位科研主管部门寄送至通知指定的申报地点。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主题词 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研究类型 | |  | | | A．基础研究B．应用研究C．综合研究D．其他研究 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 负责人姓名 | | |  | | | | | | 性别 | | | |  | | 民族 | | | |  | 出生日期 | | |  | | |
| 行政职务 | |  | | | | | | | 专业职务 | | | | | |  | | | | | 研究专长 | | |  | | |
| 最后学历 | |  | | | | | | | 最后学位 | | | | | |  | | | | | 担任导师 | | |  | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | 联系电话 | | |  | | |
| 通讯地址 | | 市（县） 街（路） 号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | | |  | | |
| 主  要  参  加  者 | 姓 名 | | 性别 | | | 出生年月 | | | | | | 专业职务 | | | | | | 研究专长 | | 学历 | 学位 | | | 工作单位 | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |  |  | | |  | |
| 预期成果 | |  | | A.专著 B.论文 C.研究报告 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 字数（单位：千字） | | |  |
| 申请经费（单位：万元） | | | | | | |  |  | |  |  | | |  | |  | 预 计 完 成 时 间 | | | | | 年 月 日 | | | |

二、课题论证

|  |
| --- |
| 1.本课题国内外研究现状述评及研究意义。2.研究的主要内容、基本思路和方法、重点难点、主要观点及创新之处。3.前期相关研究成果和主要参考文献。限5000字以内。 |

注：“前期相关研究成果”要求填写成果名称、 作者姓名及单位、成果形式、成果数量、发表或出版时间、发表刊物或出版社名称、独著或合著等信息。所填信息要与表三中的相应内容相符。“前期相关成果和主要参考文献”字数不超过500字。

三、完成项目研究的基础和保证

|  |
| --- |
| 负责人和主要成员曾完成哪些重要研究课题；科研成果的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况）；完成本课题的研究能力和时间保证；资料设备；科研手段。 |

四、经费概算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| 1 | 资料费 |  | 7 | 专家咨询费 |  |
| 2 | 数据采集费 |  | 8 | 劳务费 |  |
| 3 | 差旅费 |  | 9 | 印刷费 |  |
| 4 | 会议费 |  | 10 | 管理费 |  |
| 5 | 国际合作与交流费 |  | 11 | 其他支出 |  |
| 6 | 设备费 |  | 合计 |  | |

五、项目负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。    单位科研管理部门公章 单 位 公 章  年 月 日 年 月 日 |

六、评审专家意见

|  |
| --- |
| 课题评审小组签字：    年 月 日 |

七、项目组织单位意见

|  |
| --- |
| 单 位 公 章    年 月 日 |

2022年度湖北省体育局决策咨询研究项目申报书格式要求

一、总体要求

1、课题申报书立意要高，具有前瞻性、可操作性，力戒纯理论知识。

2、要求论点鲜明、论据充足、资料翔实；统计科学、准确；分析透彻、深刻、精炼；对策和方案要具有宏观的、全局的、改革的思路，且切实可行，便于领导决策；图表清晰、严谨。

3、字数控制在1.5万字内。

二、基本结构（仅供参考）

1、前言，其中包括研究方法、调查对象等。

2、对研究现状的基本评价和分析。其中包括与研究主题的关系、有利条件（社会环境）、不利因素（主要困难和问题）等。

3、研究主题的前瞻性、可操作性的基本思路，包括目标、指标、任务的建立和分析等。

4、对策建议或发展模式（结论部分）。这部分应是课题研究的重点，对策建议要突出重点，具有前瞻性和创造性，提出的方案或模式应有选择性、可操作性。

5、参考文献。

三、打印排版

1、申报书需A3纸双面印制、中缝装订。

2、总标题：用3号加粗宋体，上面空1行，行距均用固定值28。

3、课题承担者：总标题下面请标明课题承担者单位和姓名，用5号仿宋体，行距用固定值20（包括与总标题之间空1行）。再空2行，下面为正文。

4、正文：全部统一用5号宋体，行距为固定值20。

顺序标题统一为：一、二、……（用小4黑体，居中）；（一） （二） ……（用5号仿宋体，前面空2格，后面不要有标点符号）；1、2、……（用5号仿宋体，前面空2格）；⑴

⑵ ……（用5号宋体，前面空2格，后面不要有标点符号）；A. B. ……（用英文大写体，前面空2格）。除以上顺序，之后一般请不要再用顺序号，如一定需要请用“——”来区别。

申报书中的数字，应按正式出版物的规范，采用阿拉伯数字书写，如“2009年”、“ 7～8个小时”、“ 35～40万人”、“ 2001～2010年”、 “第28届奥运会”、“ 第11届全运会”等。

5、表格：正文中的表格标题用6号黑体并居中，如“表1”，放在表格上面；表格内的文字用6号宋体，简单表格均采用三线条来表示，内容较多可用常规框形表格形式。

6、图：正文中的图标题用6号黑体并居中，放在图下面；图中的文字用6号宋体。

7、参考文献：“参考文献”用小5号加粗宋体，不空格至左边。另起一行为内容，用小5号宋体，如“[2]余方云.日本社会体育发展现状与趋势[J].中国体育科技，2004，40”。

正文中如引用他人文章句子，均以参考文献形式列出。